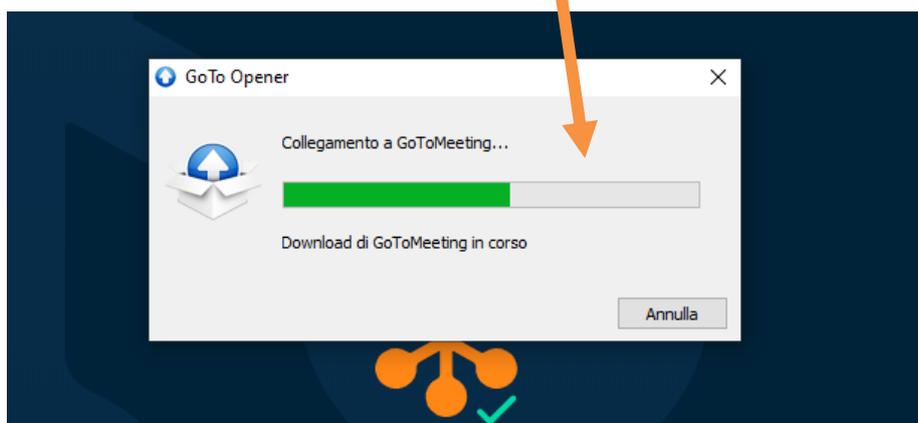
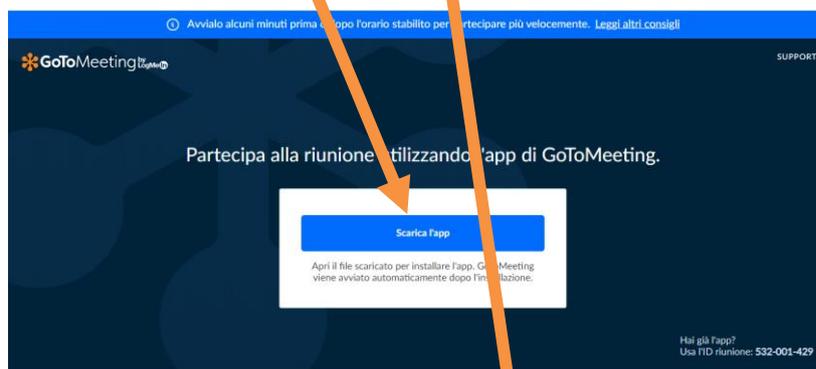
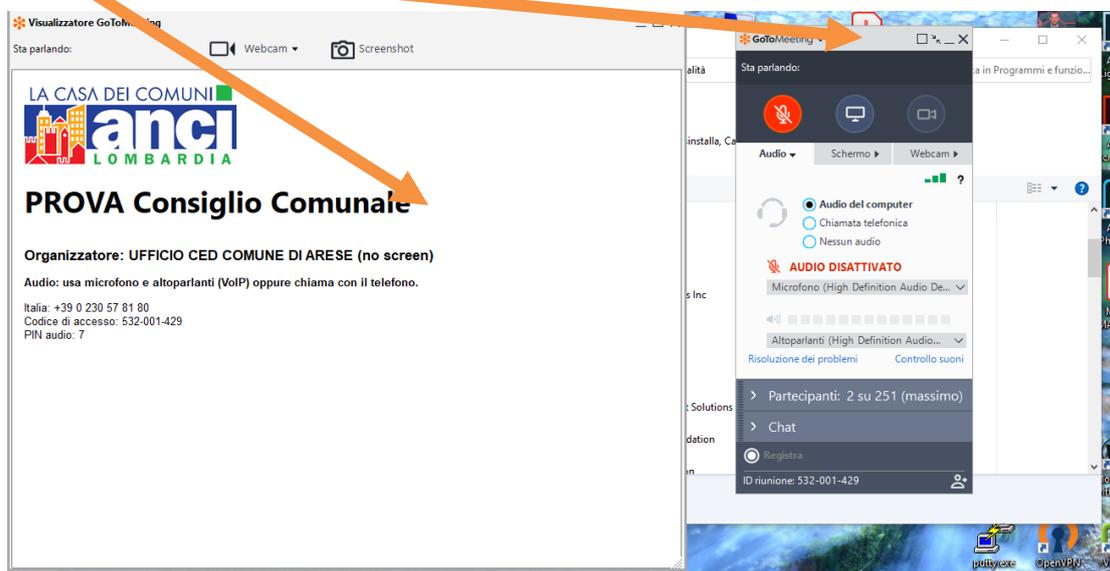


GOTOMEETING PER VIDEOCONFERENZE CONSILIARI

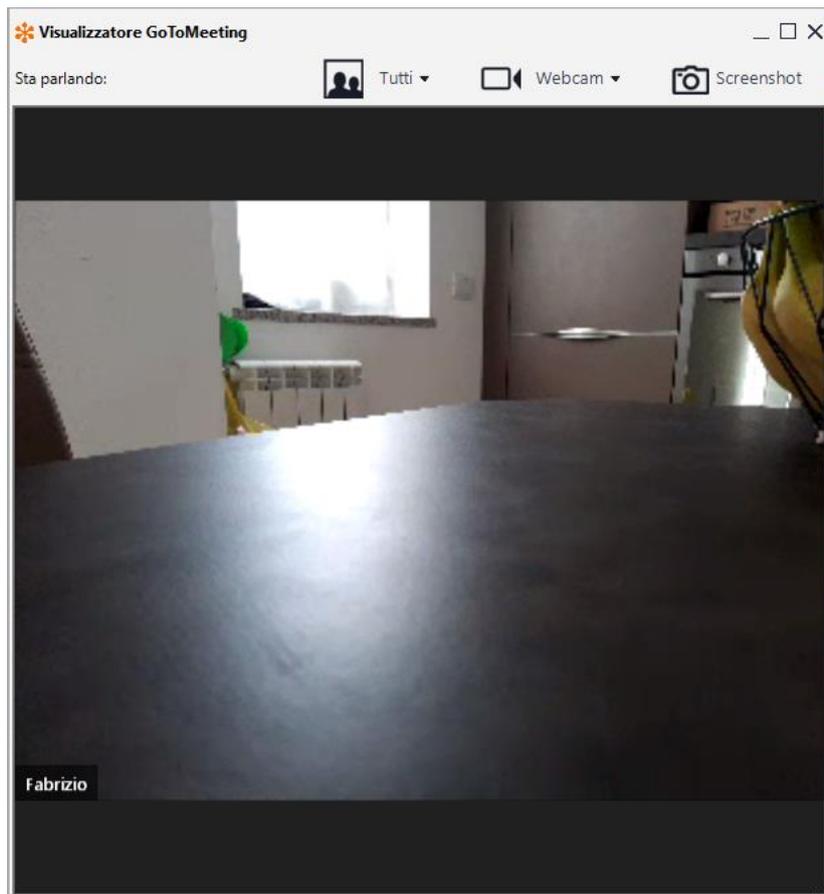
1. Accedere al link inviato dal Presidente del Consiglio
2. (Solo la prima volta) effettuare lo **scarico** e **l'installazione** del componente per il collegamento cliccando su "Scarica l'app"



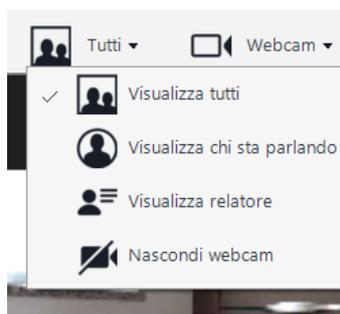
3. Una volta aperta si aprirà la seguente schermata composta da due componenti: **visuale** (centrale) e **testuale** (destra)



4. Nella parte centrale vi verrà visualizzata visivamente la situazione



5. È possibile attraverso il bottone  andare a visualizzare, differenti modalità di visualizzazione



VISUALIZZA TUTTI – viene visualizzato un mosaico con tutti i partecipanti alla seduta

VISUALIZZA CHI STA PARLANDO – visualizza solo la persona che sta parlando

VISUALIZZA RELATORE – modalità particolare che non verrà utilizzata, permette a una persona che ha i diritti di relatore di far visualizzare il suo schermo

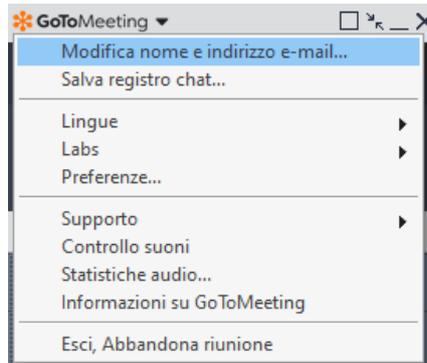
NASCONDI WEBCAM – permette di nascondere e non far visualizzare nulla se non i dati di connessione alla sala

Si consiglia di mantenere su visualizza tutti in modo da vedere tutti i partecipanti alla seduta

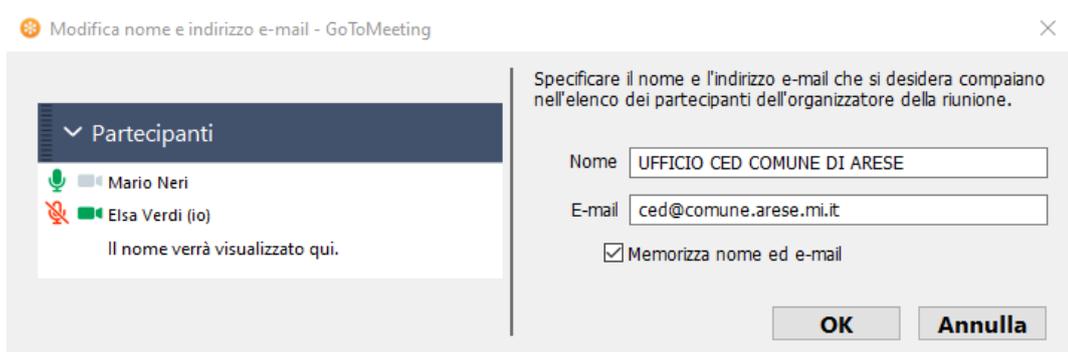
6. Inoltre viene identificato chi sta parlando

Sta parlando: **UFFICIO CED COM...**

7. Il sistema vi identificherà con un nome predefinito, bisognerà cambiarlo andando in alto nel pannello di destra, nel menù contrassegnato con “Go To Meeting” e cliccando sulla voce “Modifica nome e indirizzo mail”



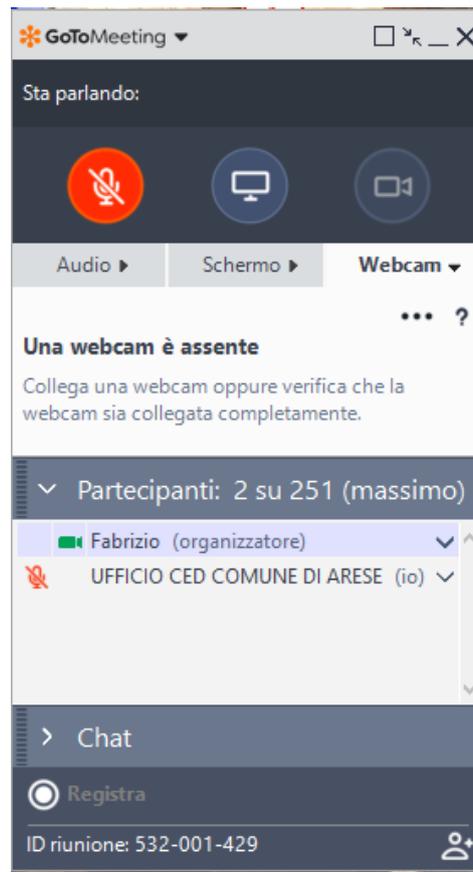
8. E modificando il tutto secondo questa modalità: “COGNOME nome” e inserire il proprio indirizzo mail personale e dare l’OK



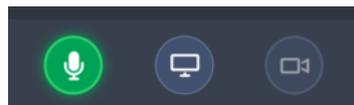
9. E' necessario da qui in poi disabilitare il proprio microfono cliccando nel pannello di destra sull'icona del microfono facendo diventare la stessa rossa, sarà il Presidente del Consiglio Comunale a darvi parola abilitandovi il microfono.
Il video invece dovrà rimanere sempre acceso



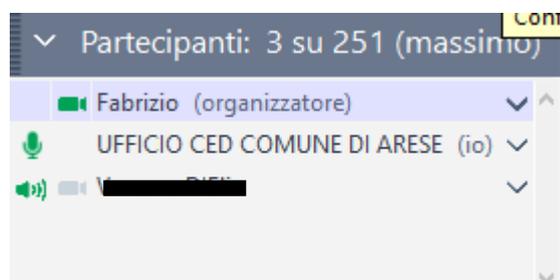
10. Nel pannello di destra sono presenti ulteriori funzionalità



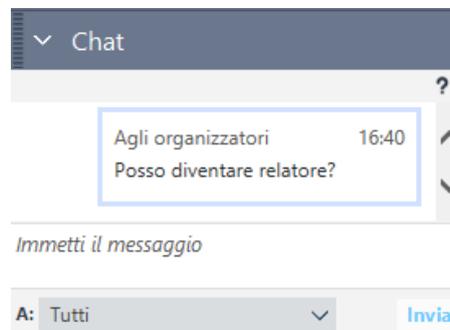
11. Questi tre pulsanti, indicano l'abilitazione e la disabilitazione di: microfono, condivisione schermo e webcam. Quando attive saranno di colore verde, quando disattive di colore rosso. Il microfono dovrà essere disattivo (rosso). Quando il Presidente del Consiglio Comunale vi darà parola, lo stesso diventerà verde. La webcam dovrà rimanere invece sempre verde.



12. Sempre nel pannello di destra vengono visualizzati i partecipanti alla seduta



13. Al di sotto dei partecipanti c'è la CHAT, servirà per prendere parola facendo sì che il Presidente del Consiglio Comunale mantenga un ordine corretto per gli interventi. con la freccina si può chiudere e aprire la finestra di chat e chiedere parola immettendo un messaggio.



Si ricorda che la videoconferenza è registrata e pubblicata in diretta streaming sulla piattaforma YouTube.

N.B.:

- Il link inviato dal Presidente del Consiglio Comunale è accessibile anche da smartphone e da tablet e funziona alla stessa identica maniera, le icone sono pressochè le stesse e l'app da scaricare per utilizzare il sistema vi verrà richiesta anch'essa la prima volta che ci si connette al sistema.
- Per chi utilizza il wi-fi di casa, o comunque una linea fissa a casa, il consiglio è di limitare, nel momento della conferenza, le connessioni a internet contemporanee, in modo da non creare disconnessioni a causa di troppa banda occupata e di posizionarsi il più vicino possibile al router (possibilmente nella stessa stanza).
- È fondamentale l'utilizzo consono dello strumento da parte di tutti, il dibattito sarà curato dal Presidente del Consiglio attraverso l'abilitazione e la disabilitazione dei microfoni, in base all'ordine di prenotazione, quindi NON abilitate autonomamente MICROFONI.
- Il dibattito andrà in diretta sul canale YOUTUBE, bisogna quindi fare molta attenzione alle immagini riprese dalla propria webcam.